

2015 年度国家自然科学基金项目形式自查表

- ① 申请人应对照该表逐项认真检查申请书，完成自查；
 ② 如果本表所列检查点与所申请项目无关，请忽略；
 ③ 有关申请书撰写的其他注意事项，请务必详细阅读项目指南中各学部发布的相关要求！

总体		
申请书版本	1	电子版与纸质版版本号一致。（申请书每提交一次版本号都会不同，请在最后一次提交后再打印上报的正式申请书。）
纸质文件	2	最终提交科技处的申请书纸质文件一式2份，注意字体、字号、全角、行间距、段间距的一致性。纸质文件使用A4纸双面打印，签字盖章页用单面打印即可；提交申请书的签字页必须为 签字原件 ，左侧装订（简装，两个钉即可），附件（有关证明信、推荐信、承诺函等）一起装订。
超项检查	3	<p>（1）申请人同年只能申请 1 项同类型项目。</p> <p>（2）高级职称人员，申请（包括申请人和主要参与者）和正在承担（包括负责人和主要参与者）以下类型项目总数合计限为 3 项：面上项目、重点项目、重大项目、重大研究计划项目、联合基金项目、青年科学基金项目、地区科学基金项目、优秀青年科学基金项目、国家杰出青年科学基金项目（申请时不限项）、国际（地区）合作研究项目（特殊说明的除外）、国家重大科研仪器研制项目，以及资助期限超过 1 年的委主任基金项目和科学部主任基金项目等。</p> <p>（3）不具有高级专业技术职务（职称）的人员作为申请人申请和作为负责人正在承担的项目数合计限为 1 项；作为青年科学基金项目负责人，在结题当年可以申请面上项目。晋升为高级专业技术职务（职称）后，作为负责人正在承担的项目计入限项范围，作为参与者正在承担的项目不计入限项范围。</p>
申请人资格部分		
身份	4	<p>（1）在职攻读研究生学位的人员只能通过其在职的聘任单位申请面上、青年及部分联合基金项目（特殊说明的除外），但在职攻读硕士研究生学位的，不得申请青年科学基金项目。申请时需提供有关导师同意函。</p> <p>（2）脱产研究生不能作为负责人申请各类项目。</p>
年龄	5	<p>（1）青年基金项目（男：1980 年 1 月 1 日（含），女：1975 年 1 月 1 日（含）以后出生）</p> <p>（2）优秀青年基金（男：1977 年 1 月 1 日（含），女：1975 年 1 月 1 日（含）以后出生）</p> <p>（3）杰出青年基金（1970 年 1 月 1 日（含）以后出生）</p>
限制	6	<p>（1）已经连续 2 年（2013、2014 年）申请面上项目未获资助（包括初审不予受理）的项目申请人，暂停 1 年面上项目申请资格。</p> <p>（2）2014 年度获得面上项目（包括一年期项目）、重点项目、重大项目、重大研究计划项目（不包括集成项目和指导专家组调研项目）、联合基金项目（指同一名称联合基金项目）、地区科学基金项目（包括一年期项目）、国际（地区）合作研究项目（特殊说明的除外）、国家重大科研仪器研制项目资助的项目负责人，2015 年度不得作为申请人申请同类型项目。</p>

基本信息部分			
申请人信息	7	(1) 申请人身份证号码、职称、年龄、学位等信息准确无误（与学校人事档案一致）。 (2) 申请人联系电话为常用电话（最好留手机号码）、邮箱为固定常用邮箱。 (3) 申请人通讯地址统一填写为：山东省青岛市黄岛区长江西路 66 号，邮编：266580 (4) 根据“申请人模板”格式填写申请人简历并上传 (5) 主要研究领域 虽然不是必填项，建议申报人填写。	
合作单位信息	8	(1) 项目组有 校外人员参加 ，即视为有 合作单位 ，须填报，且须 盖章 （法人章），公章与单位名称必须一致。 (2) 境外人员视为以个人身份参加 ，不填合作单位。但需本人同意函。 (3) 申请项目的合作单位不超过 2 个。	
项目基本信息	9	(1) 申请代码 ，尽量选择到最后一级（6 位或 4 位数字，重点项目和联合基金项目严格按照要求填写）申请代码 1 是自然科学基金委确定受理部门和遴选评审专家的依据，申请代码 2 作为补充。 (2) 2015 年试行“申请代码”、“研究方向”和“关键词”的规范化选择，申请人在填写申请书简表时，准确选择“申请代码 1”及其相应的“研究方向”和“关键词”内容。	
	10	研究期限 系统默认 请勿修改	(1) 青年科学基金、优秀青年基金研究期限为 2016 年 1 月~2018 年 12 月。 (2) 面上项目、国家杰青项目研究期限为 2016 年 1 月~2019 年 12 月。 (3) 重点项目研究期限为 2016 年 1 月~2020 年 12 月。
项目组主要参与者			
11	(1) 项目组成员身份证号码、职称、年龄、学位等信息准确无误（与学校人事档案一致）。 (2) 参加项目的学生信息中，职称填写硕士生或博士生，学位填写已取得最高学位。 (3) 每年工作时间：申请人 6-8 个月，参加人 4-6 个月，学生不超过 10 个月。 (4) 项目组人员数量统计需手动填写，总人数系统自动累加。		
资金预算表			
需要注意的经费科目	12	预算编制时，以下经费科目应特别注意： (1) 测试化验加工费 是指在项目研究过程中 支付给外单位 的检验、测试、化验及加工等费用。 (2) 燃料动力费 是指在项目研究过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用，考虑到学校实际情况， 建议少预算或不预算 。 (3) 会议费 是指在项目研究过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目研究工作等活动而发生的会议费用。 会议费是组织、举办会议的费用，参加会议的费用列入差旅费中。 (4) 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 是指在项目研究过程中，需要支付的出版费、资料费、 专用软件购买费 、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。 (5) 劳务费 是指在项目研究过程中支付给项目组成员中没有工资性收入的在校研究生、博士后和临时聘用人员的 劳务费用 ，以及临时聘用人员的 社会保险补助费用 (该部分为 2015 年新增)。 (6) 专家咨询费 是指在项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用 (7) 其他支出 是指项目研究过程中发生的除上述费用之外的其他直接费用支出。 其他支出不建议填写，确需填写应明确支出用途及测试理由，否则将很难支出。	
资助强度	13	(1) 请参见项目《申报指南》，根据各学部要求或建议，合理确定申请经费。 (2) 申请经费分为直接费用和间接费用两部分，《申报指南》所列资助强度为直接费用与间接费用之和。	

经费比例	14	各经费科目不再设定预算比例，预算申请可据实编报。
注意事项	15	(1)填写资金预算表前务必认真阅读“项目资金预算表编制说明”。 (2)资金预算表中有经费预算科目的“备注”应简要说明经费用途（系统限制20字）。 (3)自筹资金建议填写“0”
报告正文		
16		(1)务必按照“申请书正文word模板”提纲撰写报告正文，不要缺项；撰写报告正文首页的标题位置添加“报告正文”字样，并删除页眉页脚信息后上传报告正文pdf格式文件。 (2)建议不要删除报告正文模板提纲的任何内容，如无内容，应填写“无”；立项依据参考文献书写规范，列出所有作者、论著题目、期刊名或出版社名、卷（期）、起止页码、发表年份；
17		年度研究计划时间与基本信息表研究期限一致；年度计划内容可考核。检查年号书写正确。
承担科研项目情况	18	(1)无在研项目的，已在该栏目填“无”； (2)有项目的，所填项目均是没有结题的项目，并已注明项目的名称和批准号、经费来源、起止年月、与本项目的关系及负责的内容等。
完成自然科学基金项目情况	19	(1)申请人没有主持过国家自然科学基金项目的，已在该栏目填“无”； (2)已完成国家自然科学基金项目的按要求填写。
签字和盖章页		
20		申请书中申请人和项目主要成员手写签字要与印刷体一致，特别提醒手写签字和印刷体不能分别使用中英文两种语言，否则将不予受理。
21		申请书中的项目组成员中如有学校以外的人员参加，即视为有合作单位，在申请书的基本信息页中填写合作单位名称，并在签字盖章页上加盖合作单位公章（红章）（对于已经在国家自然科学基金委注册的合作单位，须加盖单位注册公章；没有在国家自然科学基金委注册的合作单位，须加盖该法人单位公章。申请书所填写合作单位名称必须与所盖合作单位公章名称一致，盖二级单位及科研管理部门公章无效。
附件		
22		由于附件数量要求不超过5个，单个附件大小不超1M。论文、专利、奖励、会议特邀报告及其他证明材料等应按类别打包后逐项上传。论文限5篇以内代表性论著，专利为已授权专利，奖励为省部级二等以上奖励，具体应按照“申请书填报要求及撰写提纲”要求。
23		非高级职称且无博士学位的申请人，须有两位高级专业技术职务同行专家推荐信，推荐者亲笔签字，并须注明单位、专业和职称。
24		在职研究生申请项目须附导师同意函，在导师同意函中，需要说明申请课题与学位论文的关系，承担课题后的工作时间和条件保证等，并由导师签字。
25		无高级职称同时又是在职研究生申请人不仅须两位同行专家推荐，还需1份单独的导师同意函。副高及副高以上职称在职研究生申报项目仍需导师同意函。
26		涉及国际合作或有旅居境外人员参加的项目 已提供国际合作协议书或境外人员的知情同意书、委托签字的委托书，须有本人签字或通过信件、传真等本人签字的纸质文件，说明本人同意参与该项目申请且履行相关职责，作为附件随纸质申请书一并报送。
27		在站博士后人员的项目申请需提供书面承诺函，其中对国家基金委承诺函作为附件随纸质申请书一并报送。在站博士后人员还需对科技处提供承诺函，以留存备查。
其它注意事项		
相似性检查	28	自然科学基金委通过计算机软件对申请书内容进行比对。不得将当年申请项目在不同学部处中多重申报，不得将已经获得资助的项目，相似或相同内容再申请。